

## PERFIL DE PUESTO

### DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

#### I.- Descripción del Puesto

<b>Puesto:</b>	Jefe de departamento de Concursos.	
<b>Área de Adscripción:</b>	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Generales.	
<b>Reporta a:</b>	Subdirección de Contratación de Obras y Servicios.	
<b>Supervisa a:</b>	la publicación de licitaciones por medios electrónicos (compra net) y en el diario oficial de la federación, así como la preparación de invitaciones a contratistas y dependencias y, los procedimientos de evaluación técnica económica de los licitantes.	
<b>Interacciones Internas</b>		
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>	
Jefatura de Contrato, Jefatura de Precios Unitarios, Jefatura de Proyectos de Obras, Subdirección administrativa, Rural, Urbana.	A la jefatura de contratos se entrega el fallo de adjudicación. Al depto. de Precios Unitarios y. se interactúa con las propuestas económicas, y , la subdirección administrativa se entrega toda la documentación del proceso licitatorio.	
<b>interacciones externas</b>		
<b>con:</b>	<b>para:</b>	
Secotab, Compra net.	Entrega de reporte mensual.	

#### II.- descripción de las funciones del puesto

<b>descripción genérica</b>
Mantener estrecha relación de trabajo con las áreas internas y externas relativas a las actividades y asuntos propios del Departamento, para el correcto funcionamiento y avance de los trámites que se ventilan.
<b>descripción específica</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar los programas de licitaciones federales y estatales</li> <li>• Participar activamente en la presentaciones y apertura de proposiciones</li> <li>• Participar activamente en las reuniones de junta de aclaraciones de cada proceso licitatorio</li> <li>• Supervisar y revisar los resultados de las evaluaciones técnica-económica de las propuestas de los licitantes</li> <li>• Supervisa la elaboración y seguimiento del fallo de adjudicación de obras.</li> <li>• Prepara los documentos completos del proceso licitatorio para remitirlos al área de la subdirección administrativa.</li> <li>• Apoyo en las solventación por parte de las entidades fiscalizadoras.</li> </ul>

**III.- Perfil del Responsable del Puesto**

Perfil del Puesto	
<b>Nivel Académico:</b>	Arquitecto, Ingeniero o afín..
<b>Experiencia:</b>	05 años.
<b>Conocimientos:</b>	Ingeniería de costos, procedimientos de contratación, ley de obras públicas federal y estatal, software de costos.
<b>Aptitud para Ocupar el Puesto:</b>	Habilidad para dirigir personal técnico, para conciliar y aclarar preguntas en las distintas reuniones relacionadas con el puesto.